

Position

TRAINER:IN / DOZENT:IN (M/W/D) ÖFFENTLICHE VERWALTUNG



Homeoffice



ab sofort



Vollzeit, Teilzeit auf Honorarbasis

Ihre Aufgaben.

Als Honorartrainer:in der WBS TRAINING vertreten Sie Ihr Fachgebiet mit Leidenschaft und Weitblick. In Ihrer Rolle als Trainer:in steht das Ziel der Kompetenzentwicklung der Kursteilnehmenden im Vordergrund. Sie verstehen sich in Ihrer Unterrichtsgestaltung sowohl als Inputgeber:in als auch als Unterstützung in der Rolle einer Lernbegleiter:in Lernen 4.0!

Dazu gehört:

- Fachbezogener Unterricht aus dem Homeoffice im WBS LearnSpace 3D®
- Anwendung verschiedener Lehrmethoden für die Unterrichtsgestaltung
- Vorbereitung und Gestaltung unterrichtsbezogener Lernmaterialien nach Curriculum
- Durchführung von Kompetenzzuwachsmessungen
- Sehr gute Kenntnisse Ihrer Unterrichtssprache Deutsch (C2 Sprachniveau)

Ihre Stärken.

Sie teilen die Begeisterung, Menschen bei der Erweiterung ihrer beruflichen Kompetenzen und bei der Integration in den Arbeitsmarkt zu unterstützen.

Ihr Profil zeichnet sich aus durch:

- Abgeschlossene Ausbildung mit Berufserfahrung als Verwaltungsfachangestellte:er, Ausbilder:in im öffentlichen Dienst
- Unterrichtserfahrung in einem oder mehreren der folgenden Bereiche:
 - Arbeitsorganisation in der Verwaltung
 - Büromanagement in der Verwaltung
 - Grundlagen Staatsrecht
 - Verwaltungshandeln in der Kommune
 - Allgemeines Verwaltungsrecht
 - Spezielles Verwaltungshandeln
 - Öffentliche Finanzwirtschaft
 - Verwaltungsorganisation
 - Kommunikation in der öffentlichen Verwaltung
 - Digitale Verwaltung
- Wünschenswert ist der Nachweis einer pädagogischen Eignung

IHRE VORTEILE.



Arbeiten mit Sinn.

Entwickeln Sie sich selbst und andere weiter | Individuelle Potentialentfaltung | Eigenverantwortliches Arbeiten



Zuverlässigkeit.

Genießen Sie eine langfristige Vertragssicherheit | Kompetenzorientierte, faire und sichere Einsatzplanung



Work-Life-Balance.

Erleben Sie flexibles Arbeiten aus dem Homeoffice | Strukturierte Vorplanungszeit von drei bis neun Monaten

**Digitales Arbeiten.**

Vernetzen Sie sich virtuell mit uns |
Unterricht im Homeoffice mit Microsoft
365 | Innovatives Arbeitsumfeld

**Wohlfühlen.**

Erleben Sie ein herzliches Miteinander |
Transparente Kommunikation | Aktiver
Austausch unter Trainer:innen und
digitales Netzwerkevent

**Persönliche Entwicklung.**

Profitieren Sie von vergünstigten
Seminaren | Intensive Einarbeitung |
Nachlass beim Erwerb der
pädagogischen Eignung (AEVO)

*Hinweis: Je nach Position und Standort variieren die Benefits.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Die personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige schließen alle Geschlechter ein. Wir freuen uns besonders auf Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen körperlichen und geistigen Fähigkeiten, verschiedener sozialer oder ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Orientierung, geschlechtlicher Identität und verschiedenen Alters! Sprechen Sie uns bei Fragen gerne an.

[ZUR ONLINE-BEWERBUNG](#)