

## Position

# TRAINER:IN / LERNBEGLEITER:IN (M/W/D) FINANZBUCHHALTUNG

**Homeoffice****ab sofort****Festanstellung Vollzeit**

## Ihre Aufgaben.

Als Mitarbeiter:in der WBS TRAINING AG vertreten Sie Ihr Fachgebiet mit Leidenschaft und Weitblick. In Ihrer Rolle als Trainer:in steht das Ziel der Kompetenzentwicklung der Kursteilnehmenden im Vordergrund. Sie verstehen sich in Ihrer Unterrichtsgestaltung sowohl als Inputgeber:in als auch Unterstützung in der Rolle einer Lernbegleiter:in Lernen 4.0!

Dazu gehört:

- Fachbezogener Unterricht aus dem Homeoffice im WBS LearnSpace 3D®
- Konzeption und Anwendung verschiedener Lehrmethoden für die Unterrichtsgestaltung
- Vorbereitung und Durchführung von Lernerfolgskontrollen
- Mitwirkung an qualitätssichernden Maßnahmen

## Ihre Stärken.

Sie teilen die Begeisterung, Menschen bei der Erweiterung ihrer beruflichen Kompetenzen und bei der Integration in den Arbeitsmarkt zu unterstützen.

Ihr Profil zeichnet sich aus durch:

- Fachbezogene Ausbildung mit Berufserfahrung als Finanzbuchhalter:in, Steuerfachangestellte, Steuerfachangestellter
- Praxiserfahrung als Trainer:in, Dozent:in in den Themenfeldern:
  - Finanzbuchhaltung mit DATEV
  - Grundlagen der Buchhaltung
  - Buchen von Geschäftsvorfällen
  - Jahresabschluss
- Wünschenswert ist der Nachweis einer pädagogischen Eignung (AEVO)

## Was wir benötigen.

- Begeisterung für innovative Konzepte der individuellen, praxisnahen Wissensvermittlung
- Sehr gute Kenntnisse deiner Unterrichtssprache Deutsch (C2 Sprachniveau)

## IHRE VORTEILE.



### Arbeiten mit Sinn.

Entfalten Sie Ihr volles Potenzial | Fokus auf Gemeinwohl und Nachhaltigkeit | Eigenverantwortliches Arbeiten | Spendenaktionen und WBS HerzensProjekte



### Gesundheit.

Machen Sie mit bei Fitness-Challenges | Virtuelle Sportangebote | Jobrad | Mentale Gesundheit mit 7mind@work | Vegetarische Bio-Lebensmittel



### Work-Life-Balance.

Genießen Sie 30 Tage Urlaub | Vertrauensarbeitszeit | Sabbatical | Arbeiten im Ausland | Workation in unseren Seminarhäusern in Berlin und Pommritz



### Digitales Arbeiten.

Arbeiten Sie digital vernetzt mit Ihren Kolleg:innen | Remote Work mit Microsoft 365 | Ergonomische Arbeitsplatzausstattung auch im Homeoffice



### Wohlfühlen.

Erleben Sie ein herzliches Miteinander | Achtsame Meetingkultur | Coachingangebote | Transparente Kommunikation | Wohlfühlplattform Voioo



### Beruf und Familie.

Nutzen Sie flexible Arbeitszeiten und Homeoffice | Familienurlaub in unseren Seminarhäusern | Beratung bei der Pflege von Angehörigen



### Prämien und Rabatte.

Profitieren Sie von Prämienzahlungen | Rabatte und Corporate Benefits | Zuschüsse zu Versicherungen und der betrieblichen Altersvorsorge



### Veranstaltungen.

Feiern Sie mit bei Jahresfeiern in Berlin | Individuelle Teamevents und Weihnachtsfeiern | Yoga- und Pilates-Retreats | Onboarding-Event



### Persönliche Entwicklung.

Bilden Sie sich weiter mit diversen Trainingsangeboten | Drei Weiterbildungstage pro Jahr | Digitale Lernplattform | Geförderte Aufstiegsfortbildungen

\*Hinweis: Je nach Position und Standort variieren die Benefits.

## WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Die personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige schließen alle Geschlechter ein. Wir freuen uns besonders auf Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen körperlichen und geistigen Fähigkeiten, verschiedener sozialer oder ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Orientierung, geschlechtlicher Identität und verschiedenen Alters! Sprechen Sie uns bei Fragen gerne an.

[ZUR ONLINE-BEWERBUNG](#)