

INTEGRATIONSBEGLEITER:IN (M/W/D)

**Troisdorf****zum nächstmöglichen Zeitpunkt****Teilzeit / Vollzeit (32-40 h/Woche)**

Deine Aufgaben.

Als Integrationsbegleiter:in an den WBS SCHULEN in Troisdorf bist Du erste Ansprechpartner:in für Lernende aus dem In- und Ausland, Lehrer:innen, Kolleg:innen oder Besucher:innen. Mit Deiner Liebe für Details und Deinem Gespür für Mitmenschen sorgst Du dafür, dass sich alle bei uns rundum wohl fühlen. Durch Dein organisatorisches und lösungsorientiertes Geschick ermöglichst Du reibungslose Abläufe. Du möchtest Teil eines wachsenden Teams sein, dann wirst Du den Spirit und die Aufgaben bei uns lieben:

- Du unterstützt unseren Standort bei der erfolgreichen Umsetzung der Integration unserer ausländischen Schüler:innen und hilfst bei der Vernetzung der Auszubildenden untereinander.
- Du berätst und begleitest unsere Auszubildenden zu Behördengängen, Bankterminen und ggf. Wohnungsbesichtigungen.
- Du überwachst die Meldeangelegenheiten, wie beispielsweise die laufende Sicherstellung der Gültigkeit befristeter Aufenthaltsgenehmigungen und die Sicherstellung der Einhaltung der Meldepflicht.
- Du unterstützt die organisatorische Verwaltung unseres Ausbildungsganges in der Pflege.
- Du übernimmst die Verwaltung der Zimmer für die Auszubildenden am Standort.
- Du übernimmst die Fertigstellung und den termingerechten Versand von Anträgen und Bescheinigungen.
- Du unterstützt unser Schulteam (Schulleitung, Lehrkräfte) und wirkst bei Schulveranstaltungen mit.
- Du übernimmst klassische Assistenzaufgaben, wie die Entgegennahme und Koordination von Telefonaten und bearbeitest den Mailverkehr.

Deine Stärken.

Du teilst unsere Begeisterung, junge Menschen während ihrer Berufsausbildung zu begleiten sowie Menschen bei der Erweiterung ihrer beruflichen Kompetenzen und Integration in den Arbeitsmarkt zu unterstützen. Dabei bist Du mit dem Herzen dabei und bringst Empathie und Flexibilität im Umgang mit spontanen Problemstellungen, auf die unsere Schüler:innen im Rahmen ihrer Ausbildung stoßen, mit.

Was wir benötigen.

- Du besitzt eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und konntest bereits erste Erfahrungen in Empfangs-, Assistenz- oder Sekretariatsaufgaben sammeln.
- Ein sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen ist für Dich selbstverständlich.
- Du hast Spaß an der Arbeit mit Auszubildenden aus vorrangig außereuropäischen Ländern.
- Deine Arbeitsweise ist strukturiert und Du erledigst Deine Aufgaben selbstständig und zuverlässig.

Das wäre schön.

- Fremdsprachen, wie beispielsweise Englisch, sind wünschenswert.
- Du besitzt einen PKW-Führerschein.
- Von Vorteil wäre es, wenn Du bereits Kenntnisse im Ausländer-, Bleibe-, Sozialrecht und in den entsprechenden Sozialverwaltungsstrukturen mitbringst.

DEINE VORTEILE.



Arbeiten mit Sinn.

Entfalte dein volles Potenzial | Fokus auf Gemeinwohl und Nachhaltigkeit | Eigenverantwortliches Arbeiten | Spendenaktionen und WBS HerzensProjekte



Gesundheit.

Mache mit bei Fitness-Challenges | Virtuelle Sportangebote | Jobrad | Mentale Gesundheit mit 7mind@work | Vegetarische Bio-Lebensmittel



Work-Life-Balance.

Genieße 30 Tage Urlaub | Vertrauensarbeitszeit | Sabbatical | Arbeiten im Ausland | Workation in unseren Seminarhäusern in Berlin und Pommritz



Digitales Arbeiten.

Arbeite digital vernetzt mit deinen Kolleg:innen | Remote Work mit Microsoft 365 | Ergonomische Arbeitsplatzausstattung auch im Homeoffice



Wohlfühlen.

Erlebe ein herzliches Miteinander | Achtsame Meetingkultur | Coachingangebote | Transparente Kommunikation | Wohlfühlplattform Voioo



Beruf und Familie.

Nutze flexible Arbeitszeiten und Homeoffice | Familienurlaub in unseren Seminarhäusern | Beratung bei der Pflege von Angehörigen



Rabatte.

Profitiere von Rabatten und Corporate Benefits | Zuschüsse zu Versicherungen und der betrieblichen Altersvorsorge



Veranstaltungen.

Feiere mit bei Jahresfeiern in Berlin | Individuelle Teamevents und Weihnachtsfeiern | Yoga- und Pilates-Retreats | Onboarding-Event



Persönliche Entwicklung.

Bilde dich weiter mit diversen Trainingsangeboten | Drei Weiterbildungstage pro Jahr | Digitale Lernplattform | Geförderte Aufstiegsfortbildungen

*Hinweis: Je nach Position und Standort variieren die Benefits.

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Die personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige schließen alle Geschlechter ein. Wir freuen uns besonders auf Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen körperlichen und geistigen Fähigkeiten, verschiedener sozialer oder ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Orientierung, geschlechtlicher Identität und verschiedenen Alters! Sprich uns bei Fragen gerne an.

[ZUR ONLINE-BEWERBUNG](#)