WBS GRUPPE

Position

SALES BERATER:IN (M/W/D)

Berlin | Homeoffice | **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** | **Vollzeit (40h/Woche)**

Deine Aufgaben.

Unser neu gegründetes Partnerunternehmen GovSpace GmbH ist ein GovTech, das bundesweit digitale Angebote im Portal myGovSpace für Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung und öffentlichen Unternehmen anbietet. Wir suchen für unser junges und dynamisches Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für die Position als Sales Berater:in für Kund:innen aus der öffentlichen Verwaltung.

Als Berater:in bist du in einem kleinen Team von zentraler Bedeutung für das Erreichen unserer vertrieblichen Ziele und die Zufriedenheit der angemeldeten interessierten Personen. Du arbeitest mit qualifizierten und motivierten Berater:innen und bist bei der Gestaltung interner Prozesse eingebunden. Du bist das Gesicht des Unternehmens und berätst Führungskräfte aus Bund, Ländern und Kommunen sowie aus öffentlichen Unternehmen. Wichtige Einzelaufgaben sind:

- Akquirierung und Beratung von interessierten Personen.
- Eigenständiges Nachhalten des Beratungsprozesses bis hin zum Vertragsabschluss.
- Begleitung der angemeldeten Kund:innen bis zum Onboarding.
- Rückmeldung von Beratungserfahrungen an die Sales Leitung, ggf. an interdisziplinäre Teams.
- Pflege und Umsetzung eines Vertriebsplans für Sales.
- Mitgestaltung von arbeitsrelevanten Prozessen.
- Sicherung der Qualitätsstandards für Kommunikation, Außenauftritt und Sales.
- Erstellung und Auswertung von Analysen zur Ermittlung des Interessenten- und Nutzerverhaltens.
- Erstellung von monatlichen Berichten und Reportings für die Geschäftsführung.

Deine Stärken.

Du bringst ausgeprägte kommunikative und analytische Fähigkeiten mit und kannst dich innerhalb unseres Partnerunternehmens GovSpace GmbH in die Anforderungen und Erwartungen von Fach- und Führungskräften der öffentlichen Verwaltung hineinversetzen. Du bist hoch motiviert, mit deiner Leistung zum Unternehmenserfolg beizutragen und die Arbeitsbedingungen der öffentlichen Verwaltung zu verbessern.

Was wir benötigen.

- Mind. zwei Jahre Erfahrung im Bereich Sales.
- Fundierte Grundkenntnisse in MS Office sowie CRM-Kenntnisse, ggf. Datenbanken.
- Vertrautheit mit verschiedenen Social-Media-Netzwerken.
- Ausgezeichnete analytische und kreative Denkfähigkeit sowie Teamfähigkeit.
- Sehr gute Fähigkeiten in Organisation und Zeitmanagement sowie der Wille zur Weiterbildung und Information über aktuelle Trends in Politik und öffentlicher Verwaltung.
- Gute Englischkenntnisse.

Das wäre schön.

- Relevante Berufserfahrung im Bereich des Projektmanagements, Marketing oder Erfahrungen in der Beratung von Beschäftigten der öffentlichen Verwaltung.
- Bachelorabschluss in den Bereichen Betriebswirtschaftslehre, Kommunikation, Medien, Publizistik oder Journalismus, aber auch Ausbildungen oder Studiengänge in verwandten Bereichen sind möglich.

Die Position kann im Homeoffice oder in der Geschäftsstelle der GovSpace GmbH in Berlin ausgeführt werden. Bitte beachte, dass es sich hierbei um eine Tätigkeit bei unserem Partnerunternehmen GovSpace GmbH handelt und die untenstehenden Benefits variieren.

DEINE VORTEILE.

Arbeiten mit Sinn.

Entfalte dein volles Potenzial | Fokus auf Gemeinwohl und Nachhaltigkeit | Eigenverantwortliches Arbeiten | Spendenaktionen und WBS HerzensProjekte

Gesundheit.

Mache mit bei Fitness-Challenges | Virtuelle Sportangebote | Jobrad | Mentale Gesundheit mit 7mind@work | Vegetarische Bio-Lebensmittel

Work-Life-Balance.

Genieße 30 Tage Urlaub | Vertrauensarbeitszeit | Sabbatical | Arbeiten im Ausland | Workation in unseren Seminarhäusern in Berlin und Pommritz

Digitales Arbeiten.

Arbeite digital vernetzt mit deinen Kolleg:innen | Remote Work mit Microsoft 365 | Ergonomische Arbeitsplatzausstattung auch im Homeoffice

Wohlfühlen.

Erlebe ein herzliches Miteinander | Achtsame Meetingkultur | Coachingangebote | Transparente Kommunikation | Wohlfühlplattform Voiio

Beruf und Familie.

Nutze flexible Arbeitszeiten und Homeoffice | Familienurlaub in unseren Seminarhäusern | Beratung bei der Pflege von Angehörigen

Prämien und Rabatte.

Profitiere von Prämienzahlungen | Rabatte und Corporate Benefits | Zuschüsse zu Versicherungen und der betrieblichen Altersvorsorge

Veranstaltungen.

Feiere mit bei Jahresfeiern in Berlin | Individuelle Teamevents und Weihnachtsfeiern | Yoga- und Pilates-Retreats | Onboarding-Event

Persönliche Entwicklung.

Bilde dich weiter mit diversen Trainingsangeboten | Drei Weiterbildungstage pro Jahr | Digitale Lernplattform | Geförderte Aufstiegsfortbildungen

*Hinweis: Je nach Position und Standort variieren die Benefits.

WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Die personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige schließen alle Geschlechter ein. Wir freuen uns besonders auf Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen körperlichen und geistigen Fähigkeiten, verschiedener sozialer oder ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Orientierung, geschlechtlicher Identität und verschiedenen Alters! Sprich uns bei Fragen gerne an.

ZUR ONLINE-BEWERBUNG