

# MITARBEITER:IN PLANUNG UND KOORDINATION (M/W/D)

**Chemnitz****ab Mai 2024****Teilzeit (32 h/Woche)**

## Deine Aufgaben.

Als Mitarbeiter:in für die Bereiche Bewerbermanagement sowie Planung und Koordination an den WBS SCHULEN in Chemnitz bist Du erste Ansprechpartner:in für Lernende, Praxispartner:innen und Kolleg:innen. Als Koordinator:in bist Du ein wichtiges Bindeglied innerhalb des Schulentams sowie zwischen der Schule und den Praxisbetrieben. Mit Deinem organisatorischen und lösungsorientierten Geschick ermöglichst Du reibungslose Abläufe und kümmerst Dich insbesondere um:

### Planung und Koordination:

- Du bist zentrale Ansprechperson für unsere Bewerber:innen, Schüler:innen, Lehrenden und Praxiseinrichtungen.
- Du stellst zusammen mit unserem Team den reibungslosen Ausbildungsablauf mit all den dazu gehörenden administrativen Aufgaben sicher (Stundenplanung, Lehrer:inneneinsatzplanung).
- Du unterstützt bei der Ausbildungsplanung, -organisation, Stundenplanung, Praxiseinsatzplanung und -evaluation sowie bei administrativen Tätigkeiten rund um die Ausbildung.
- Du organisierst, koordinierst und überwachst die Einsatzplanung der Schüler:innen.
- Du planst die Durchführung der einsatzbegleitenden Gespräche der Schüler:innen: Erst-, Zwischen- Abschluss- und Reflexionsgespräche.

### Bewerbungsmanagement:

- Du führst Bewerbungsgesprächen mit interessierten Schüler:innen.
- Du prüfst die Zugangsvoraussetzungen der Bewerber:innen für die Ausbildungsgänge.
- Du unterstützt bei der Erstellung der Schulverträge.

## Deine Stärken.

Du teilst unsere Begeisterung, junge Menschen während ihrer Berufsausbildung zu begleiten sowie Menschen bei der Erweiterung ihrer beruflichen Kompetenzen zu unterstützen. Dabei bist Du mit dem Herzen dabei und bringst Organisationstalent sowie Empathie und Flexibilität im Umgang mit spontanen Problemstellungen, auf die unsere Schüler:innen im Rahmen ihrer Ausbildung stoßen, mit.

## Was wir benötigen.

- Du bringst eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine Berufsausbildung im pflegerischen Bereich mit.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen.
- Du zeichnest Dich durch Engagement und Motivation bei der Begleitung und Unterstützung von Auszubildenden aus.
- Du bringst eine zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise mit.
- Du arbeitest flexibel und eigenverantwortlich.

## Das wäre schön.

- Du besitzt Kenntnisse in der Arbeit im Bereich Stundenplanung oder Praxiskoordination.
- Du bist kommunikationsstark.
- Du besitzt bereits erste Erfahrungen in der Praxisanleitung.

## DEINE VORTEILE.



### Arbeiten mit Sinn.

Entfalte dein volles Potenzial | Fokus auf Gemeinwohl und Nachhaltigkeit | Eigenverantwortliches Arbeiten | Spendenaktionen und WBS HerzensProjekte



### Gesundheit.

Mache mit bei Fitness-Challenges | Virtuelle Sportangebote | Jobrad | Mentale Gesundheit mit 7mind@work | Vegetarische Bio-Lebensmittel



### Work-Life-Balance.

Genieße 30 Tage Urlaub | Vertrauensarbeitszeit | Sabbatical | Arbeiten im Ausland | Workation in unseren Seminarhäusern in Berlin und Pommritz



### Digitales Arbeiten.

Arbeite digital vernetzt mit deinen Kolleg:innen | Remote Work mit Microsoft 365 | Ergonomische Arbeitsplatzausstattung auch im Homeoffice



### Wohlfühlen.

Erlebe ein herzliches Miteinander | Achtsame Meetingkultur | Coachingangebote | Transparente Kommunikation | Wohlfühlplattform Voioo



### Beruf und Familie.

Nutze flexible Arbeitszeiten und Homeoffice | Familienurlaub in unseren Seminarhäusern | Beratung bei der Pflege von Angehörigen



### Rabatte.

Profitiere von Rabatten und Corporate Benefits | Zuschüsse zu Versicherungen und der betrieblichen Altersvorsorge



### Veranstaltungen.

Feiere mit bei Jahresfeiern in Berlin | Individuelle Teamevents und Weihnachtsfeiern | Yoga- und Pilates-Retreats | Onboarding-Event



### Persönliche Entwicklung.

Bilde dich weiter mit diversen Trainingsangeboten | Drei Weiterbildungstage pro Jahr | Digitale Lernplattform | Geförderte Aufstiegsfortbildungen

\*Hinweis: Je nach Position und Standort variieren die Benefits.

## WIR FREUEN UNS AUF DEINE BEWERBUNG!

Die personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige schließen alle Geschlechter ein. Wir freuen uns besonders auf Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen körperlichen und geistigen Fähigkeiten, verschiedener sozialer oder ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Orientierung, geschlechtlicher Identität und verschiedenen Alters! Sprich uns bei Fragen gerne an.

[ZUR ONLINE-BEWERBUNG](#)