

Das sind wir. Die WBS GRUPPE.

Die WBS GRUPPE gehört zu den führenden privaten Bildungsanbietern in Deutschland. Das Bildungsangebot umfasst geförderte berufliche Weiterbildungen und Umschulungen (WBS TRAINING), berufsbegleitende Bildungsangebote (WBS AKADEMIE) sowie Ausbildungen in den Bereichen Gesundheit, Pflege und Soziales (WBS SCHULEN). Mit digitalen und flexiblen Lernformaten werden exzellente Qualifikationen, Selbstkompetenzen und praktisches Fachwissen vermittelt. Damit steigern wir gezielt die Job- und Karrierechancen unserer Kunden und helfen Unternehmen, kompetente Fachkräfte zu finden und zu fördern. Machen Sie mit!

TRAINER / LERNBEGLEITER (M/W/D) FÜR WINDOWS SERVER



HOME-OFFICE



AB SOFORT



FESTANSTELLUNG, VOLLZEIT

IHRE AUFGABEN

Als Mitarbeiter der WBS TRAINING AG vertreten Sie Ihr Fachgebiet mit Leidenschaft und Weitblick. In Ihrer Rolle als Trainer steht das Ziel der Kompetenzentwicklung der Kursteilnehmer im Vordergrund. Sie verstehen sich in Ihrer Unterrichtsgestaltung sowohl als Inputgeber, als auch als Unterstützer in der Rolle eines Lernbegleiters Lernen 4.0!
 Dazu gehört:

- Sie unterrichten im Homeoffice fachbezogen im WBS LernNetz live und in der WBS Classroom
- Wissensvermittlung über Windows Server
- Konzeption und Anwendung verschiedener Lehrmethoden für die Unterrichtsgestaltung
- Vorbereitung und Durchführung von Lernerfolgskontrollen
- Mitwirkung an qualitätssichernden Maßnahmen

IHRE STÄRKEN

Sie teilen die Begeisterung, Menschen bei der Erweiterung ihrer beruflichen Kompetenzen und Integration in den Arbeitsmarkt zu unterstützen.
 Ihr Profil zeichnet sich aus durch:

- Fachbezogenes Studium oder gleichwertiger Abschluss im Fachgebiet
- Fundierte Kenntnisse über Windows Server (u.a. Installation, Konfiguration, Administration und Infrastrukturen)
- Gültige MCT-Zertifizierung (Microsoft Certified Trainer)
- Nachweis über gültige Microsoft Certified Professional (MCP) Zertifizierung für MCSA (410, 411 und 412)
- Nachweis einer pädagogischen Eignung, z.B. AEVO
- Praxiserprobtes methodisch-didaktisches Geschick in der Vermittlung von Lehrinhalten
- Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise bei hoher Eigenverantwortlichkeit
- Kommunikationsstärke und Freude am Arbeiten im Team

IHRE VORTEILE



Gestalten

Flache Hierarchien und agile Strukturen bieten Raum für Ihre Stärken und Ideen.



Lernen

Bleiben Sie neugierig. Zahlreiche Weiterbildungen warten auf Sie.



Work-Life-Balance

Bei uns können Sie Privates und Arbeit prima vereinen: Durch Homeoffice, Teilzeit oder Sabbatical.



Sinn

Unser Unternehmen orientiert sich an der Idee des Gemeinwohls. Für eine bessere Gesellschaft.



Wohlfühlen

Ein freundliches Miteinander, viel Bewegung und gesunde Ernährung: Feel good!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Unterrichtsportfolio und Ihrer Gehaltsvorstellung unter Angabe der Referenznummer 2019-0015-W im PDF-Format an:

WBS-Bewerbermanagement-TM@wbstraining.de

Trainermanagement - Frau Katja Morscheck - WBS TRAINING AG - Lorenzweg 5 - 12099 Berlin

Die personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige schließen alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) ein.