

Das sind wir. Die WBS GRUPPE.

Die WBS GRUPPE gehört zu den führenden privaten Bildungsanbietern in Deutschland. Das Bildungsangebot umfasst geförderte berufliche Weiterbildungen und Umschulungen (WBS TRAINING), berufsbegleitende Bildungsangebote (WBS AKADEMIE) sowie Ausbildungen in den Bereichen Gesundheit, Pflege und Soziales (WBS SCHULEN). Mit digitalen und flexiblen Lernformaten werden exzellente Qualifikationen, Selbstkompetenzen und praktisches Fachwissen vermittelt. Damit steigern wir gezielt die Job- und Karrierechancen unserer Kunden und helfen Unternehmen, kompetente Fachkräfte zu finden und zu fördern. Machen Sie mit!

TRAINER / LERNBEGLEITER (M/W/D) FÜR DIE "VIRTUELLE PRAXISWERKSTATT" LOHNBUCHHALTUNG



IHRE AUFGABEN

In der "virtuellen Praxiswerkstatt" findet für unsere Kursteilnehmer ein Rollenwechsel vom Teilnehmer hin zum Mitarbeiter statt. In Ihrer Rolle als Mentor und Vorgesetzter der "virtuellen Praxiswerkstatt" begleiten Sie die Teilnehmer bei diesem Rollenwechsel. Im Vordergrund steht hier das Ziel der Kompetenzentwicklung und die praktische Umsetzung des zuvor erlernten Fachwissens der Kursteilnehmer. Weiterhin sind Sie als Trainer/Lernbegleiter für alle Themen rund um die Finanzbuchhaltung in unseren verschiedenen Fachbereichen verantwortlich. Sie verstehen sich in Ihrer Unterrichtsgestaltung sowohl als Inputgeber, als auch als Unterstützer in der Rolle des Lernbegleiters Lernen 4.0! Dazu gehört: - Einsatz in der "virtuellen Praxiswerkstatt" Lohnbuchhaltung im WBS LearnSpace 3D- Fachbezogener Unterricht im WBS LearnSpace 3D - Konzeption und Anwendung verschiedener Lehrmethoden für die Unterrichtsgestaltung- Vorbereitung und Durchführung von Lernerfolgskontrollen- Mitwirkung an qualitätssichernden Maßnahmen

IHRE STÄRKEN

Sie teilen die Begeisterung, Menschen bei der Erweiterung ihrer beruflichen Kompetenzen und Integration in den Arbeitsmarkt zu unterstützen. Ihr Profil zeichnet sich aus durch: - Kaufmännische Ausbildung und/oder gleichwertiger Abschluss im Fachgebiet- Fundierte Fachkenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich der Lohnbuchhaltung- Fundierte Fachkenntnisse und praktische Erfahrung im Umgang mit DATEV- Kenntnisse der gängigen Office Anwendungen, z.B. Outlook, Word, Excel - Erfahrung in der Personalführung wünschenswert - Nachweis einer pädagogischen Eignung (z.B. AEVO) - Praxiserprobtes methodisch-didaktisches Geschick in der Vermittlung von Lehrinhalten- Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise bei hoher Eigenverantwortlichkeit- Kommunikationsstärke und Freude am Arbeiten im Team

IHRE VORTEILE



Gestalten

Flache Hierarchien und agile Strukturen bieten Raum für Ihre Stärken und Ideen.



Lernen

Bleiben Sie neugierig. Zahlreiche Weiterbildungen warten auf Sie.



Work-Life-Balance

Bei uns können Sie Privates und Arbeit prima vereinen: Durch Homeoffice, Teilzeit oder Sabbatical.



Sinn

Unser Unternehmen orientiert sich an der Idee des Gemeinwohls. Für eine bessere Gesellschaft.



Wohlfühlen

Ein freundliches Miteinander, viel Bewegung und gesunde Ernährung: Feel good!

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Unterrichtsportfolio und Gehaltsvorstellung unter Angabe der Referenznummer 2019-0032-W im PDF-Format an:

Wbs-bewerbermanagement-tm@wbstraining.de

WBS TRAINING AG - Frau Katja Morscheck - Trainermanagement - Lorenzweg 5 - 12099 Berlin

Die personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige schließen alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) ein.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weiterverarbeitung und Speicherung Ihrer Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsprozesses einverstanden.