

## Das sind wir. Die WBS GRUPPE.

Die WBS GRUPPE gehört zu den führenden privaten Bildungsanbietern in Deutschland. Das Bildungsangebot umfasst geförderte berufliche Weiterbildungen und Umschulungen (WBS TRAINING), berufsbegleitende Bildungsangebote (WBS AKADEMIE) sowie Ausbildungen in den Bereichen Gesundheit, Pflege und Soziales (WBS SCHULEN). Mit digitalen und flexiblen Lernformaten werden exzellente Qualifikationen, Selbstkompetenzen und praktisches Fachwissen vermittelt. Damit steigern wir gezielt die Job- und Karrierechancen unserer Kunden und helfen Unternehmen, kompetente Fachkräfte zu finden und zu fördern. Machen Sie mit!

### BUCHHALTER (M/W/D) HAUPTBUCH



BERLIN



AB DEM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT



VOLLZEIT 40H/ WOCHE

#### IHRE AUFGABEN

Als Teil unseres Buchhaltungs-Teams in der Zentrale in Berlin übernehmen Sie vielseitige Aufgaben der Hauptbuchhaltung und wirken mit am reibungslosen Ablauf zur Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse (HGB). Insbesondere bestehen Ihre Aufgaben in folgenden Tätigkeiten:

- Enge Unterstützung des Leiters Buchhaltung
- Umsatzabgrenzungen und Kostenrückstellungen
- Unterstützung beim (internationalen) Zahlungsverkehr und Aufsetzen entsprechender Reportings
- Kontenabstimmungen und -klärungen, auch auf Intercompanyebene
- Konzeption und Strukturierung einer Konzernbuchhaltung und internationaler Buchhaltungsprozesse
- Konzeptionelle Arbeit zur weiteren Digitalisierung und Prozessoptimierung
- Zusammenarbeit mit Controlling, Tochtergesellschaften, Standorten, Fachabteilungen und dem IT-Team
- Kommunikation mit Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Behörden

#### IHRE STÄRKEN

Sie teilen unsere Begeisterung, Menschen bei der Erweiterung ihrer beruflichen Kompetenzen und Integration in den Arbeitsmarkt zu unterstützen. Sie verbinden idealerweise eine kommunikative und herzliche Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Organisationstalent. Ihr Profil zeichnet sich aus durch:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten
- Eine Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter/-in wäre wünschenswert
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Kenntnisse in der Bedienung gängiger Buchhaltungssysteme (gern DATEV)
- Ein gutes Verständnis von IT-gestützten Zusammenhängen und Systemen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Excel
- Eine ausgeprägte Zahlenaffinität sowie eine schnelle Auffassungsgabe und Analysefähigkeit
- Eine zuverlässige, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit im Team

#### IHRE VORTEILE



##### Gestalten

Flache Hierarchien und agile Strukturen bieten Raum für Ihre Stärken und Ideen.



##### Lernen

Bleiben Sie neugierig. Zahlreiche Weiterbildungen warten auf Sie.



##### Work-Life-Balance

Bei uns können Sie Privates und Arbeit prima vereinen: Durch Homeoffice, Teilzeit oder Sabbatical.



##### Sinn

Unser Unternehmen orientiert sich an der Idee des Gemeinwohls. Für eine bessere Gesellschaft.



##### Wohlfühlen

Ein freundliches Miteinander, viel Bewegung und gesunde Ernährung: Feel good!

### WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

#### Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Die personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige schließen alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) ein.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weiterverarbeitung und Speicherung Ihrer Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsprozesses einverstanden.

[ZUR ONLINE-BEWERBUNG](#)