

## Das sind wir. Die WBS GRUPPE.

Die WBS GRUPPE gehört zu den führenden privaten Bildungsanbietern in Deutschland. Das Bildungsangebot umfasst geförderte berufliche Weiterbildungen und Umschulungen (WBS TRAINING), berufsbegleitende Bildungsangebote (WBS AKADEMIE) sowie Ausbildungen in den Bereichen Gesundheit, Pflege und Soziales (WBS SCHULEN). Mit digitalen und flexiblen Lernformaten werden exzellente Qualifikationen, Selbstkompetenzen und praktisches Fachwissen vermittelt. Damit steigern wir gezielt die Job- und Karrierechancen unserer Kunden und helfen Unternehmen, kompetente Fachkräfte zu finden und zu fördern. Machen Sie mit!

### INFORMATIKER / IT-SPEZIALIST ALS PROJECT OFFICE MANAGER (PMO) IN DER IT (M/W/D)



BERLIN



DEZEMBER 2018 / JANUAR 2019, GERN AB SOFORT



VOLLZEIT 40H/ WOCHE

#### IHRE AUFGABEN

Als Project Office Manager/-in (PMO) innerhalb unserer IT-Abteilung verantworten Sie die Steuerung und Durchführung verschiedener interner IT-Projekte. Sie berichten direkt an unseren Leiter IT und vertreten ihn bei Rückfragen während seiner Abwesenheiten. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Mitarbeit beim Management des gesamten Projektportfolios
- Optimierung der Schnittstellen zwischen Auftraggebern, Anwendern, Support, Projektleitungen
- Unterstützung der Projektleiter bei der Anwendung der Projektmanagementmethodik
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Optimierung der Projektmanagementmethodik
- Monitoring und Reporting des Projektfortschritts unter Einbeziehung aller Beteiligten
- Ausarbeitung und Qualitätssicherung von Dokumenten, Projektplänen und Statusberichten
- Übernahme von Schnittstellenprojekten zur Verbesserung der Rahmenbedingungen für IT-Projekte

#### IHRE STÄRKEN

Sie teilen unsere Begeisterung, Menschen bei der Erweiterung ihrer beruflichen Kompetenzen und Integration in den Arbeitsmarkt zu unterstützen. Sie verbinden idealerweise einen kundenfokussierten Umgang mit Menschen mit einer lösungsorientierten Denk- und Arbeitsweise. Ihr Profil zeichnet sich aus durch:

- Ein erfolgreich absolviertes Studium im Bereich IT, wie beispielsweise der Informatik, angewandten Informatik, technischen Informatik, Ingenieurinformatik, Computer Science oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufspraxis
- Kompetenzen in Projektmanagementansätzen und -methoden (idealerweise mit Zertifizierung)
- Eine fundierte IT-Projektleitungspraxis
- Gutes Überblickswissen zu Markt und Konzepten von Dokumentenmanagementsystemen, Plattformen sowie ERP- und BI-Systemen
- Unternehmerische Denk- und Handlungsweise passend zu einem agilen Umfeld mit flachen Hierarchien
- Präsentationssicherheit, Verhandlungsstärke und ein souveränes Auftreten

#### IHRE VORTEILE



##### Gestalten

Flache Hierarchien und agile Strukturen bieten Raum für Ihre Stärken und Ideen.



##### Lernen

Bleiben Sie neugierig. Zahlreiche Weiterbildungen warten auf Sie.



##### Work-Life-Balance

Bei uns können Sie Privates und Arbeit prima vereinen: Durch Homeoffice, Teilzeit oder Sabbatical.



##### Sinn

Unser Unternehmen orientiert sich an der Idee des Gemeinwohls. Für eine bessere Gesellschaft.



##### Wohlfühlen

Ein freundliches Miteinander, viel Bewegung und gesunde Ernährung: Feel good!

#### WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

#### Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weiterverarbeitung und Speicherung Ihrer Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsprozesses einverstanden.

[ZUR ONLINE-BEWERBUNG](#)