

## Das sind wir. Die WBS GRUPPE.

Die WBS GRUPPE gehört zu den führenden privaten Bildungsanbietern in Deutschland. Das Bildungsangebot umfasst geförderte berufliche Weiterbildungen und Umschulungen (WBS TRAINING), berufsbegleitende Bildungsangebote (WBS AKADEMIE) sowie Ausbildungen in den Bereichen Gesundheit, Pflege und Soziales (WBS SCHULEN). Mit digitalen und flexiblen Lernformaten werden exzellente Qualifikationen, Selbstkompetenzen und praktisches Fachwissen vermittelt. Damit steigern wir gezielt die Job- und Karrierechancen unserer Kunden und helfen Unternehmen, kompetente Fachkräfte zu finden und zu fördern. Machen Sie mit!

### PRAKTIKANT (M/W/D)



#### IHRE AUFGABEN

Als Praktikant/-in werden Sie sich ein umfassendes Bild von den Aufgabenbereichen in der beruflichen Weiterbildung verschaffen und erhalten einen fundierten Einblick in die wesentlichen Arbeitsabläufe eines Weiterbildungsunternehmens. Gemeinsam mit Ihren Teamkollegen sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft an unserem Standort und unterstützen insbesondere bei folgenden Aufgaben:

- Mithilfe bei Planung und Organisation am Standort
- Betreuen von Weiterbildungsteilnehmern und Umschülern
- Mitarbeit an der konzeptionellen Weiterentwicklung unseres Bildungsangebots
- Entgegennahme und Koordination eingehender Anrufe
- Mithilfe bei Marketing- und Vertriebsaktivitäten

#### IHRE STÄRKEN

Sie teilen unsere Begeisterung, Menschen bei der Erweiterung ihrer beruflichen Kompetenzen und Integration in den Arbeitsmarkt zu unterstützen und bringen darüber hinaus ein hohes Maß an Einsatz- und Lernbereitschaft sowie Freude am Arbeiten im Team mit. Ihr Profil zeichnet sich aus durch:

- Ein laufendes Studium, idealerweise mit Bezug zur Bildungsbranche oder eine laufende überbetriebliche Umschulung im kaufmännischen Bereich oder im Bereich Personal/Management
- erste Erfahrungen im Assistenz- und Sekretariatsbereich sind wünschenswert
- kommunikative Kompetenz und ein gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Wissensdurst und Freude am Arbeiten im Team

#### IHRE VORTEILE



##### Gestalten

Flache Hierarchien und agile Strukturen bieten Raum für Ihre Stärken und Ideen.



##### Lernen

Bleiben Sie neugierig. Zahlreiche Weiterbildungen warten auf Sie.



##### Work-Life-Balance

Bei uns können Sie Privates und Arbeit prima vereinen: Durch Homeoffice, Teilzeit oder Sabbatical.



##### Sinn

Unser Unternehmen orientiert sich an der Idee des Gemeinwohls. Für eine bessere Gesellschaft.



##### Wohlfühlen

Ein freundliches Miteinander, viel Bewegung und gesunde Ernährung: Feel good!

### WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

#### Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung!

Bitte geben Sie Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Die personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige schließen alle Geschlechter (männlich, weiblich, divers) ein.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weiterverarbeitung und Speicherung Ihrer Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsprozesses einverstanden.

[ZUR ONLINE-BEWERBUNG](#)